

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ голови Івано-Франківського

апеляційного суду

від 11 січня 2024 № 3-од

ПЛАН

діяльності систем енергетичного менеджменту Івано-Франківського апеляційного суду на 2024 рік.

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1.	Проаналізувати стан зовнішніх стін, вікон і даху будинку суду щодо теплоізоляційних характеристик та надати пропозиції щодо покращення їх термічного опору	один раз на рік	начальник відділу управління майном, завідувач господарством
2.	Проаналізувати стан внутрішніх інженерних мереж будівлі суду, приладів обліку і пристроїв регулювання енергоресурсів, надати пропозиції щодо їх заміни, вдосконалення чи додаткового встановлення	один раз на рік	начальник відділу управління майном, завідувач господарством
3.	На виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2008 року №1337-р продовжити забезпечення використання енергоефективних освітлювальних приладів	постійно	начальник відділу управління майном, завідувач господарством
4.	Запобігання використан електробоїгрівачів для опалення приміщень за умови належного функціонування системи централізованого опалення	постійно	судді, працівники суду, в кабінетах яких встановлені такі прилади, завідувач господарством
5.	Дотримання технічних рекомендацій щодо експлуатації кондиціонерів, зокрема температурних обмежень зовнішнього повітря, закриття вікон, дверей тощо.	постійно	судді, працівники, в кабінетах яких встановлені такі прилади, завідувач господарством
6.	Забезпечення режиму економного використання води в приміщенні суду та підтримання у належному стані системи водопроводу і каналізації з метою запобігання пошкодження та протікання в приміщеннях суду	постійно	всі працівники, завідувач господарством

7.	Своєчасно проводити технічне обслуговування та перевірку приладів та лічильників обліку природного газу, електричної енергії та води	у разі необхідності	начальник відділу управління майном, завідувач господарством
8.	Продовжити роботи із заміни вікон на енергозберігаючі у приміщенні суду	при наявності фінансування	начальник відділу управління майном, завідувач господарством
9.	Заборонити дзвінки зі службових стаціонарних телефонів на телефони операторів мобільного зв'язку в приватних справах, всі інші мобільні, міські та міжміські дзвінки здійснювати виключно із телефону приймальні голови суду із внесенням відповідного запису в журнал	постійно	начальники відділів, помічники суддів помічник голови суду
10.	Суддям та працівникам суду після закінчення роботи обов'язково виключати оргтехніку та електроприлади, що розміщуються в робочих кабінетах	постійно	судді, працівники суду
11.	Забезпечити використання комп'ютерної техніки в режимі економної експлуатації з переключенням на режим очікування з низьким використанням електроенергії	постійно	головний спеціаліст з інформаційних технологій
12.	Забезпечити режим раціонального використання електричної енергії в: - службових кабінетах апеляційного суду; - залах судових засідань; - місцях загального користування шляхом недопущення використання освітлювальних приборів в світлий період доби, або за відсутності в приміщенні людей	постійно	всі працівники, судові розпорядники, Молінська В. Я., Середжук А. П., Дронь Л. Я., Федорів О. В., Остафійчук Н. Б.
13.	Ведення журналів обліку: - спожитого газового палива; - спожитої електроенергії; - спожитої води та водовідведення	щомісяця	завідувач господарством
14.	Забезпечити проведення звірок показників: - спожитого газового палива; - спожитої електроенергії; - спожитої води та водовідведення	щоквартально	завідувач господарством
15.	Аналіз динаміки споживання енергетичних ресурсів	щопівріччя	Абрамчук О. В.

Начальник відділу
управління майном

Олег АБРАМЧУК