



**ПОГОДЖЕНО**

Голова Івано-Франківського  
міського суду

\_\_\_\_\_ Т.М. Антоняк

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Голови Івано-Франківського  
апеляційного суду

від 12.03.2020 № 14-с/

**ПОГОДЖЕНО**

Начальник Територіального  
управління Державної судової  
адміністрації України в Івано-  
Франківській області



\_\_\_\_\_ О.І. Рибак

## **ПРАВИЛА**

### **пропуску осіб до приміщення Будинку Правосуддя та транспортних засобів на його територію**

#### **1. Загальні положення**

1.1. Ці Правила визначають порядок пропуску осіб до приміщення Будинку Правосуддя (далі – Будинку Правосуддя), в якому розташовані Івано-Франківський апеляційний суд, Івано-Франківський міський суд, Територіальне управління Державної судової адміністрації України в Івано-Франківській області, Південно-Західне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Івано-Франківськ), Івано-Франківська міська асоціація адвокатів, та транспортних засобів на його територію з метою забезпечення належних умов роботи суддів, працівників апаратів судів та інших установ, забезпечення їх особистої безпеки, безпеки учасників судового процесу, підтримання громадського порядку у Будинку Правосуддя.

1.2. Пропуск осіб до Будинку Правосуддя та транспортних засобів на його територію (далі – пропускний режим) здійснюється працівниками Територіального управління Служби судової охорони у Івано-Франківській області (далі – Служба).

1.3. Дія цих правил поширюється на осіб, які заходять до Будинку Правосуддя.

1.4. Під час здійснення своїх повноважень щодо пропускового режиму в Будинку Правосуддя, працівники Служби керуються Конституцією України, Законом України «Про судоустрій і статус суддів», іншими законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами в зазначеній сфері, а також цими Правилами.

1.5. Пропуск осіб до Будинку Правосуддя не може поєднуватися з діями, які завдають фізичних або моральних страждань особам унаслідок фізичного чи психологічного впливу, або принижують їхню гідність.

1.6. На вході до приміщення Будинку правосуддя обладнуються пункти пропуску з турнікетом (з автоматичною системою контролю та управління доступом), стаціонарним металодетектором ачного типу та ручними металопрошукачами, рентгенотелевізійним інтроскопом (у разі необхідності), кабіною (кімнатою) для вибіркового огляду осіб, засобами відеонагляду та зв'язку, камерами схову для особистих речей відвідувачів, внутрішнім телефонним зв'язком та іншими спеціальними технічними засобами, призначеними для виявлення заборонених до пронесення (провезення) речей.

1.7. Службові входи до приміщення Будинку Правосуддя обладнуються пристроями контролю доступу, які є складовими автоматичної системи контролю та управління доступом.

1.8. Внесення матеріальних цінностей, обладнання, техніки в приміщення Будинку Правосуддя, а також винесення таких цінностей за межі відповідного приміщення здійснюється:

- в Івано-Франківському апеляційному суді – з дозволу голови/заступника голови суду або керівника/заступника керівника апарату суду під безпосереднім контролем матеріально-відповідальної особи або завідуючого господарством;

- в Івано-Франківському міському суді – з дозволу голови/заступника голови суду або керівника/заступника керівника апарату суду під безпосереднім контролем матеріально-відповідальної особи або завідуючого господарством;

- в Територіальному управлінні Державної судової адміністрації України в Івано-Франківській області – з дозволу начальника/заступника начальника під безпосереднім контролем матеріально-відповідальної особи.

1.9. Для речей, які заборонено проносити до приміщення Будинку Правосуддя, біля пункту пропуску обладнуються камери схову.

1.10. Обладнання пунктів пропуску та камер схову покладається на Івано-Франківський апеляційний суд та Івано-Франківський міський суд.

1.11. Контроль за здійсненням пропускового режиму покладається на начальника територіального управління (командира підрозділу охорони) Служби, що здійснює охорону, а також на голів та керівників апаратів судів, начальника ТУ ДСА Івано-Франківській області, які інформують начальника територіального управління (командира підрозділу охорони) Служби про порушення вимог цих Правил працівниками Служби.

1.12. Режимні приміщення з опечатаними вхідними дверима і робочі екземпляри ключів від них у пеналах (пакетах), опечатаних особистою номерною металевою печаткою відповідальної особи режимного

приміщення, здаються під охорону черговому працівнику Служби за підписом у журналі за формою, згідно з додатком 3.

Режимні приміщення здають під охорону та знімають з охорони відповідальні особи згідно зі списком, що надається черговому працівнику Служби. Список відповідальних осіб із зразками їх підписів складається та підписується начальником відповідного режимного приміщення. У відсутності відповідальних осіб режимні приміщення, сховища матеріальних носіїв секретної інформації можуть бути відкриті комісією (не менше як три особи), утвореною за розпорядженням керівника відповідної установи. До складу комісії обов'язково включається працівник відповідного режимного приміщення.

1.13 Доступ у режимні приміщення Івано-Франківського апеляційного суду надається особам відповідно до списку, затвердженого наказом голови суду № 72-од від 01.11.2019р.

1.14. Примірник цих Правил розміщується у приміщенні Будинку Правосуддя біля пункту пропуску на видному та доступному для відвідувачів місці.

## **2. Порядок пропуску осіб до приміщення Будинку Правосуддя**

2.1. Пропускний режим здійснюється в робочі дні та години згідно із затвердженим розпорядком роботи.

2.2. У неробочі дні та години пропуск осіб до приміщення Будинку Правосуддя заборонено, крім випадків, визначених цими Правилами.

2.3. З метою ідентифікації осіб, які прибули до приміщення Будинку Правосуддя, їх пропуск здійснюється на підставі документа, що посвідчує особу (паспорта громадянина України, паспорта громадянина для виїзду за кордон, службового посвідчення, посвідчення адвоката України, національного посвідчення водія України, пенсійного посвідчення, іншого офіційного документа, що містить фотокартку особи та печатку установи, яка видала документ).

2.4. Безперешкодно, зокрема в неробочі години, вихідні, неробочі та святкові дні, до приміщень, в яких вони працюють, після пред'явлення посвідчення судді або службового посвідчення встановленого зразка пропускаються: голова суду, заступник голови суду, судді, керівник апарату суду, заступники керівника апарату суду, начальник та заступник начальника ТУ ДСА Івано-Франківській області.

2.5. Голови, заступники голів та судді інших судів, судді у відставці пропускаються до приміщення Будинку Правосуддя в робочі дні та години після пред'явлення посвідчення голови суду, заступника голови суду, судді (судді у відставці).

2.6. Працівники установ, які розташовані у Будинку Правосуддя пропускаються до приміщень Будинку Правосуддя, в яких вони працюють, в робочі дні та години з використанням автоматичної системи контролю доступу (турнікету) та магнітних перепусток. У виняткових випадках пропуск вищевказаних працівників до приміщення Будинку

Правосуддя здійснюється після пред'явлення службового посвідчення.

У неробочі години, вихідні, святкові та неробочі дні працівники апаратів судів, працівники ТУ ДСА Івано-Франківській області пропускаються до відповідних приміщень згідно зі списком, затвердженим головами судів або керівниками апарату судів, начальником або заступником начальника ТУ ДСА в Івано-Франківській області після пред'явлення службового посвідчення. Пропуск таких осіб здійснюється з використанням автоматичної системи контролю доступу (турнікету) та внесенням відповідної інформації до журналу відвідувачів (додаток № 1).

2.7. До приміщення Будинку Правосуддя із застосуванням спеціальних технічних засобів контролю на безпеку пропускаються:

- працівники правоохоронних органів та інші особи, які прибули до режимних приміщень – після пред'явлення службового посвідчення та з внесенням відповідної інформації до журналу відвідувачів (додаток № 1);

- працівники правоохоронних органів, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, працівники Служби, військовослужбовці Національної гвардії України під час виконання ними службових обов'язків – після пред'явлення службового посвідчення;

- особи, які беруть участь у розгляді кримінальних, цивільних та справ про адміністративні правопорушення – за списком, складеним працівниками апарату суду, або при пред'явленні судової повістки, ухвали суду та документа, який посвідчує особу. Якщо в особи відсутній документ, який посвідчує особу, працівник Служби через судового розпорядника (секретаря судового засідання) з'ясовує особу, що прибула, і надалі виконує вказівки головуючого в судовому засіданні;

- інші особи, які тимчасово залучаються на період виконання робіт у приміщеннях Будинку Правосуддя, (зокрема в неробочий час, вихідні та святкові дні), – згідно зі списком, затвердженим головою або керівником апарату відповідного суду, начальником або заступником начальника ТУ ДСА в Івано-Франківській області (із зазначенням конкретного періоду часу виконання робіт), після пред'явлення документа, який посвідчує особу;

- журналісти, працівники засобів масової інформації – після пред'явлення документа, що посвідчує особу працівника засобу масової інформації. Застосування ними під час судового засідання аудіо-, відео-, кіно-, фотоапаратури здійснюється в порядку, встановленому відповідним процесуальним законодавством.

- особи, які прибули на відкриті судові засідання, – після пред'явлення документа, який посвідчує особу;

- особи, які прибули для участі в інших заходах (наради, семінари, переговори, круглі столи тощо), – за списками, затвердженими головою або керівником апарату відповідного суду, начальником або заступником начальника ТУ ДСА в Івано-Франківській області, після пред'явлення документа, що посвідчує особу.

Якщо особи, які беруть участь у розгляді кримінальних, цивільних та справ про адміністративні правопорушення, прибули до Будинку Правосуддя в стані з явними ознаками алкогольного, наркотичного сп'яніння або

психічного розладу, працівник Служби через судового розпорядника (секретаря судового засідання) повідомляє про це головуючого суддю у справі і надалі виконує його вказівки.

Якщо в особи немає документа, який посвідчує особу, працівник Служби інформує про це керівника або заступника керівника апарату Суду, відповідного представника ТУ ДСА в Івано-Франківській області, який повинен встановити особу та мету візиту відвідувача, а також вирішити питання щодо можливості пропуску такої особи до приміщення.

2.8. Допуск іноземців та осіб без громадянства, які не є учасниками судових процесів, до приміщення Будинку Правосуддя здійснюється з дотриманням вимог, встановлених Державною судовою адміністрацією України та/або Службою безпеки України щодо прийому іноземних делегацій, груп та окремих іноземців.

2.9. До приміщення Будинку Правосуддя з вогнепальною, газовою зброєю, пристроями для відстрілу патронів із гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, та іншими спеціальними засобами пропускаються працівники Служби, працівники правоохоронних органів та Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, військовослужбовці Національної гвардії України під час виконання ними службових обов'язків.

Вогнепальна й холодна зброя, інші небезпечні для життя і здоров'я осіб, які перебувають у приміщенні Будинку Правосуддя предмети та речовини, які є речовими доказами у справах, що підлягають розгляду в судовому засіданні, пропускаються до приміщення відповідного суду за наявності відповідного процесуального документа і в супроводі судового розпорядника, а за його відсутності – працівника Служби.

2.10. Бригади швидкої медичної допомоги, працівники аварійної, рятувальної, інженерно-технічної служб тощо пропускаються до приміщення Будинку Правосуддя (зокрема в неробочий час, вихідні та святкові дні) після пред'явлення службових посвідчень або документів, що посвідчують особу, у супроводі працівника відповідного суду чи ТУ ДСА в Івано-Франківській області, а за його відсутності – працівника Служби.

Пропуск до режимного приміщення працівників аварійно-рятувальних загонів, аварійних, медичних служб, пожежної охорони тощо у разі виникнення надзвичайної ситуації здійснюється безперешкодно за наявності документа, що посвідчує особу, у супроводі працівника режимного приміщення або працівників Служби.

2.11. У разі аварій, виходу з ладу технічних комунікацій працівники Служби пропускають до приміщення Будинку Правосуддя працівників відповідних ремонтних служб у супроводі працівників Служби та негайно повідомляють про це голову або керівника апарату відповідного суду, начальника або заступника начальника ТУ ДСА в Івано-Франківській області, чергового територіального управління Служби.

2.12. Інформація щодо осіб, які пропускаються до приміщення Будинку Правосуддя, в тому числі до режимних приміщень, та не є їх працівниками, заноситься працівниками Служби до журналу відвідувачів (додаток № 1) (окрім випадків пожежі, вибуху та інших надзвичайних ситуацій, що

створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають у приміщенні Будинку Правосуддя) або до відповідної інформаційної підсистеми (за наявності).

2.13. Порядок пропуску конвойних нарядів правоохоронних органів та осіб, які перебувають під їх охороною, а також осіб, щодо яких здійснюються спеціальні заходи забезпечення державної безпеки, визначається відповідними законодавчими та нормативно-правовими актами.

2.14. Кур'єри Головного управління урядового фельд'єгерського зв'язку Держспецзв'язку та його підрозділів під час виконання ними службових обов'язків пропусकाються до режимного приміщення за наявності службового посвідчення.

2.15. У робочі дні, після закінчення робочого часу, у приміщенні Будинку Правосуддя можуть перебувати:

- 1) судді та працівники судів, ТУ ДСА в Івано-Франківській області;
- 2) працівники правоохоронних органів, які здійснюють спеціальні заходи забезпечення державної безпеки, у разі перебування в приміщенні осіб, яких вони охороняють;
- 3) конвойні наряди правоохоронних органів та особи, які перебувають під їх охороною;
- 4) особи, які беруть участь в інших заходах (наради, семінари переговори, круглі столи тощо), якщо такі заходи тривають;
- 5) особи, які беруть участь у судових засіданнях, не завершених на час закінчення робочого дня;
- 6) медичний персонал служби невідкладної медичної допомоги, працівники рятувальної, аварійної, технічної, ремонтної служб тощо, які прибули за викликом.

2.16. У неробочі години, вихідні, святкові та неробочі дні до приміщення Будинку Правосуддя у разі проведення невідкладного відкритого судового засідання, право бути присутніми мають будь-які особи, а у разі закритого судового засідання - лише учасники судового засідання, а також конвойні наряди та особи, які перебувають під їх охороною.

2.17. Пропуск осіб (вхід/вихід), які не є працівниками установ, розміщених в Будинку Правосуддя, здійснюється лише через центральний вхід, обладнаний контрольно-пропускним пунктом (окрім працівників екстрених служб у разі надзвичайних ситуацій).

У разі надзвичайної ситуації (блокування центрального входу, пожежі, вибуху, повені тощо) вихід (евакуація) здійснюється через службові, запасні, аварійні виходи (входи).

### **3. Порядок пропуску транспортних засобів на територію Будинку Правосуддя**

3.1. В'їзд транспортних засобів на територію Будинку Правосуддя здійснюється через контрольно-пропускний пункт, обладнаний технічними засобами контролю. Інформація щодо транспортних засобів, в'їзду (виїзду) транспортних засобів на територію (з території) Будинку Правосуддя заноситься працівниками Служби до Журналу в'їзду (виїзду) транспортних

засобів (додаток № 2) (окрім випадків пожежі, вибуху та інших надзвичайних ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають у приміщенні Будинку Правосуддя).

3.2. На територію Будинку Правосуддя пропускаються:

1) транспортні засоби конвойних нарядів правоохоронних органів, Національної гвардії України, якими доставляються обвинувачені (підсудні), засуджені після пред'явлення начальником варти службового посвідчення;

2) транспортні засоби, за допомогою яких здійснюються спеціальні заходи забезпечення безпеки працівників суду, правоохоронних органів та осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві, після пред'явлення старшим нарядом службового посвідчення та посвідчення старшого наряду особистої охорони встановленого зразка;

3) службові транспортні засоби суду, ТУ ДСА в Івано-Франківській області (згідно зі списками, затвердженими керівниками відповідних установ);

4) особисті транспортні засоби суддів, працівників апаратів судів, працівників ТУ ДСА в Івано-Франківській області за списками, затвердженими керівниками відповідних установ, після пред'явлення відповідного посвідчення;

5) транспортні засоби інших судів, органів, установ, підприємств, організацій за дозволом голови або керівника апарату суду, начальника або заступника начальника ТУ ДСА в Івано-Франківській області після пред'явлення посвідчення судді, документа, що посвідчує особу;

6) транспортні засоби медичних, екстрених, аварійних, технічних та ремонтних служб, які прибули за викликом, у супроводі й під контролем працівників Служби, які здійснюють пропуск осіб до приміщення Будинку Правосуддя, після пред'явлення відповідного службового посвідчення або документа, що посвідчує особу.

3.3. Вивезення сміття, будівельних відходів тощо з території здійснюються під наглядом працівника(-ів) Служби.

3.4. Заборонено:

- в'їзд (виїзд) транспортних засобів на територію (з території) Будинку Правосуддя під час висадки (посадки) зі спеціального (службового) автомобіля осіб, які доставлені під конвоєм правоохоронних органів чи Національної гвардії України;

- вхід (вихід) осіб через пункти пропуску транспортних засобів на територію (з території) Будинку Правосуддя.

## **4. Обмеження щодо пропуску осіб до Будинку Правосуддя**

4.1. Під час проведення закритих судових засідань пропуск осіб до зали судового засідання обмежується ухвалою головуючого в судовому засіданні.

4.2. Заборонено пропуск до приміщення Будинку Правосуддя осіб:

1) з явними ознаками алкогольного, наркотичного сп'яніння або психічного розладу (крім випадків, передбачених абзацом 9 пункту 2.7 цих Правил);

2) у неохайному, непристойному та неналежному зовнішньому вигляді;

3) з боєприпасами, вогнепальною, газовою, пневматичною та холодною зброєю, пристроями для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, іншими спеціальними засобами активної оборони, крім осіб, визначених у пункті 2.10 розділу 2 цих Правил;

4) з кухонними, складаними, сувенірними ножами, кортиками, шаблями тощо;

5) з виробами, пристроями імітаційного характеру, які за своїм зовнішнім виглядом ідентичні зброї та боєприпасам;

6) з наркотичними речовинами, легкозаймистими, вибухонебезпечними, радіоактивними та отруйними речовинами, піротехнічними засобами тощо;

7) з тваринами (крім осіб варт правоохоронних органів та Національної гвардії України зі службовими собаками);

8) з довгомірними та габаритними предметами, валізами, господарськими сумками, пакетами великих розмірів (понад 600x400x200 мм);

9) з гучномовцями, динаміками, іншими пристроями для гучного відтворення звукової інформації;

10) з іншими засобами, предметами, виробами та пристроями, які можуть бути використані для нападу і створюють загрозу життю чи здоров'ю суддів, працівників суду, працівників інших установ Будинку Правосуддя, учасників судового процесу, відвідувачів, працівників Служби.

4.3. Речі та предмети, з якими заборонено пропуск до Будинку Правосуддя, підлягають зберіганню у спеціальних індивідуальних камерах схову, обладнаних поряд із пунктом пропуску, окрім речей і предметів, визначених підпунктами 3, 5 – 7 пункту 4.2 розділу 4 цих Правил.



**Додаток 1**  
Правил пропуску осіб до приміщення  
Будинку Правосуддя  
та на його територію транспортних засобів

**ЖУРНАЛ**  
**відвідувачів**

Розпочато \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Закінчено \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

## Продовження додатка 1

№ з/п	Дата та час входу	Прізвище, ім'я по батькові (без скорочень)	Назва та номер документа, що посвідчує особу	Номер службового кабінету, залу судового засідання, тощо	Дата та час виходу
1	2	3	4	5	6

**Додаток 2**  
Правил пропуску осіб до приміщення  
Будинку Правосуддя  
та на його територію транспортних засобів

**ЖУРНАЛ**  
**в'їзду (виїзду) транспортних засобів**  
**на (з) територію (-і) Будинку правосуддя**

Розпочато \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Закінчено \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Продовження додатка2

№ з/п	Дата та час заїзду	Марка та державний номер транспортного засобу	Прізвище, ім'я, по батькові водія	Назва та номер документа, що посвідчує особу	Дата та час виїзду
1	2	3	4	5	6

**Додаток 3**  
Правил пропуску осіб до приміщення  
Будинку Правосуддя  
та на його територію транспортних засобів  
(Постанова КМУ від 18.12.2013 №939)

**ЖУРНАЛ**

**Здавання (приймання) під охорону, зняття (приймання) з-під охорони режимних приміщень, сховищ  
матеріальних носіїв секретної інформації та ключів від них  
Івано-Франківського апеляційного суду**

Дата здавання під охорону	Час здавання під охорону	Найменування режимних приміщень, спецховищ, прізвище та ініціали відповідальних осіб	Номери особистих печаток, якими опечатані режимні приміщення, спецховища, пенали (пакети) з ключами	Прізвище та підпис особи, яка здала режимне приміщення, спецховище, пенал (пакет) з ключами під охорону	Відмітка про увімкнення сигналізації	Прізвище та підпис особи, яка прийняла режимне приміщення, спецховище, пенал (пакет) з ключами під охорону	Дата зняття режимного приміщення, спецховища з-під охорони та отримання пеналів (пакетів) ключів	Час зняття режимного приміщення, спецховища з-під охорони та отримання пеналів (пакетів) ключів	Прізвище та підпис особи, яка відчинила режимне приміщення, спецховище і отримала пенали (пакети) з ключами	Примітка
---------------------------	--------------------------	--	---	---	--------------------------------------	--	--	---	---	----------

