

Положення про збори суддів Апеляційного суду Івано-Франківської області

1. Загальні положення

1.1. Збори суддів Апеляційного суду Івано-Франківської області є органом суддівського самоврядування який обговорює питання внутрішньої діяльності суду та приймає колективні рішення з обговорюваних питань.

1.2. До питань внутрішньої діяльності судів належать питання організаційного забезпечення судів і діяльності суддів, соціального захисту суддів та їхніх сімей, а також інші питання, що безпосередньо не пов'язані із здійсненням правосуддя. Рішення із зазначених питань приймаються зборами суддів відповідно до закону.

2. Основні завдання та питання, віднесені до компетенції зборів суддів

2.1. До завдань зборів суддів належить вирішення питань щодо:

- зміцнення незалежності суду, суддів, захист від втручання в їхню діяльність;
- участі у визначенні потреб кадрового, фінансового, матеріально-технічного та іншого забезпечення суду та контроль за додержанням установлених нормативів такого забезпечення;
- здійснення контролю за організацією діяльності суду;
- обрання суддів на адміністративні посади в судах у порядку, встановленому законом.

2.2. Збори суддів:

- обговорюють питання щодо внутрішньої діяльності суду чи роботи конкретних суддів або працівників апарату суду, заслуховують інформацію керівника апарату суду про його діяльність та приймають з цих питань рішення, що є обов'язковими для суддів та працівників цього суду;
- визначають спеціалізацію суддів з розгляду конкретних категорій справ;
- обирають суддів, уповноважених здійснювати кримінальне провадження щодо неповнолітніх;
- визначають рівень навантаження на суддів відповідного суду з урахуванням виконання ними адміністративних або інших обов'язків;

- затверджують Засади використання автоматизованої системи документообігу суду, визначають засади формування колегій суддів, без здійснення повторного автоматизованого розподілу судових справ, особливості здійснення автоматизованого розподілу судових справ, визначають коефіцієнти складності категорій судових справ;

- заслуховують звіти суддів, які обіймають адміністративні посади в цьому суді, та керівника апарату суду;

- затверджують форми бюлетенів для таємного голосування та протоколів голосування;

- затверджують положення про апарат суду;

- приймають рішення щодо заохочення працівників суду;

- здійснюють інші повноваження, передбачені Законом України «Про судоустрій і статус суддів» та «Положенням про автоматизовану систему документообігу суду»

2.3. Збори суддів шляхом таємного голосування обирають з числа суддів суду голову суду, заступників голови суду і секретарів судових палат та достроково звільняють їх з посади у випадках, встановлених законом.

2.4. Збори суддів обирають таємним голосуванням делегатів на з'їзд суддів України та делегатів на спільні збори суддів місцевих загальних судів за діючими на час обрання принципами.

2.5. Збори суддів вирішують питання незалежності суддів, захисту від втручання у їхню діяльність.

2.6. Збори суддів можуть звертатися з пропозиціями щодо питань діяльності суду до органів державної влади та органів місцевого самоврядування, які зобов'язані розглянути ці пропозиції і дати відповідь по суті.

2.7. Збори суддів можуть обговорювати питання щодо практики застосування законодавства, розробляти відповідні пропозиції щодо вдосконалення такої практики та законодавства, вносити відповідні пропозиції на розгляд до вищого спеціалізованого суду та Верховного Суду України.

2.8. Збори суддів за пропозицією голови суду приймають рішення про утворення судової палати, її склад, а також про обрання секретаря судової палати; заслуховують інформацію секретарів палат про діяльність судової палати.

2.9. У разі необхідності збори суддів можуть звертатися до Ради суддів України з пропозицією щодо вчинення дій, що входить в її компетенцію.

2.10. Збори суддів можуть висловити недовіру керівнику апарату суду, що тягне за собою звільнення його з посади.

2.11. Збори суддів здійснюють інші повноваження, визначені Законом України «Про судоустрій і статус суддів» та «Положенням про автоматизовану систему документообігу суду».

2.12. За результатами обговорення питань внутрішньої діяльності суду чи роботи конкретних суддів або працівників апарату суду збори приймають рішення, що є обов'язковими для суддів та працівників даного суду.

3. Порядок скликання і проведення зборів суддів, підготовка питань на розгляд зборів суддів.

3.1. Збори суддів скликаються головою відповідного суду або особою, яка у встановленому законом порядку виконує обов'язки голови суду, за власною ініціативою або на вимогу не менше третини загальної кількості суддів, які працюють у цьому суді.

3.2. У разі якщо голова суду впродовж одного місяця не скликає збори суддів на вимогу не менш як однієї третини від загальної кількості працюючих суддів, збори скликаються групою суддів, які ініціювали скликання зборів.

3.3. Збори суддів скликаються у разі необхідності, але не рідше одного разу на три місяці.

3.4. Збори суддів є повноважними, якщо на них присутні не менше двох третин кількості суддів, які працюють у цьому суді.

3.5. Збори суддів проводяться, як правило, відкрито.
Судді беруть участь у зборах особисто.

На збори суддів можуть запрошуватися працівники апарату суду, судді у відставці, представники громадськості, інші особи.
Участь представників громадкості, представників засобів масової інформації чи інших осіб за їх ініціативою допускається рішенням зборів суду шляхом голосування більшістю голосів присутніх суддів.

У голосуванні беруть участь лише судді цього суду, які присутні на зборах.

Голосування від імені судді за дорученням не допускається.

За рішенням зборів суддів деякі питання можуть вирішуватися у закритому режимі.

3.6. Підготовка зборів суддів забезпечується головою відповідного суду (особою, яка у встановленому законом порядку виконує обов'язки голови суду), а у випадку, передбаченому п. 3.2. цього Типового положення, - групою суддів, які ініціювали скликання зборів.

Зазначені особи визначають дату, місце та час проведення зборів, попередній перелік питань, що виносяться на обговорення зборів (порядок

денний); осіб, які відповідають за підготовку окремих питань; визначають суддю, який відкриває збори суддів. Для належної підготовки питань, що виносяться на обговорення зборів, можуть утворюватися робочі групи.

3.7. Для підготовки проведення зборів особі, яка здійснює таку підготовку, відповідальними особами подаються:

- проект орієнтовного порядку денного зборів суддів з визначенням доповідача з кожного питання,
- інформацію з викладенням питання, обґрунтованими пропозиціями,
- проект рішення зборів із кожного питання порядку денного,
- інформаційні матеріали, які стосуються порядку денного,
- список запрошених осіб чи осіб, які заявили про бажання взяти участь.

3.8. Інформація про час, місце та порядок денний зборів суддів завчасно доводиться до відома суддів та запрошених осіб, але не пізніше ніж за 3 дні до дати проведення зборів.

3.9. У виключних випадках, з урахуванням терміновості та важливості питання, збори суддів проводяться невідкладно з оперативним повідомленням всіх суддів.

3.10. Пропозиції щодо включення питань до порядку денного зборів можуть подаватися голові суду, чи іншій особі, яка здійснює підготовку зборів, а також безпосередньо головуючому на зборах.

3.11. До відкриття зборів особа уповноважена головою відповідного суду (особа, яка у встановленому законом порядку виконує обов'язки голови суду), а в разі скликання зборів групою суддів, які ініціювали скликання, - цією групою суддів, здійснює реєстрацію суддів, які прибули на збори.

Реєстрація суддів, які прибули на збори, здійснюється згідно з реєстраційним списком суддів, який затверджується головою суду. Суддя, який прибув на збори, у відповідній графі реєстраційного списку проставляє свій особистий підпис.

3.12. Відкриває збори голова відповідного суду (особа, яка у встановленому законом порядку виконує обов'язки голови суду), а в разі скликання зборів групою суддів, які ініціювали скликання, - один із суддів за дорученням цієї групи суддів, який повідомляє про наявність або відсутність кворуму, необхідного для проведення зборів, та, відповідно, оголошує або про відкриття зборів, або визначає іншу дату скликання зборів.

3.13. У призначений час судді, які прибули на збори, за наявності кворуму, зі складу присутніх суддів обирають відкритим голосуванням головууючого, який веде збори, та секретаря зборів для ведення протоколу зборів. Головуючий на зборах та секретар зборів вважаються обраними, якщо за кожного з них проголосувало більшість суддів, присутніх на зборах.

При обранні суддів на адміністративні посади, не може бути головуючим на зборах та секретарем зборів суддів суддя, що є кандидатом для обрання на адміністративну посаду.

3.14. Головуючий на зборах:

- веде збори;
- вносить на обговорення орієнтовний порядок денний, регламент виступів та регламент роботи зборів;
- проводить відкрите голосування щодо затвердження порядку денного, регламенту виступів та роботи зборів;
- виносить на обговорення та організовує розгляд питань порядку денного;
- повідомляє про осіб, які записалися для виступу, пропозиції, що надійшли усно чи в письмовому вигляді, які оголошує в порядку їх надходження;
- надає слово для доповіді, виступу, оголошує наступного промовця; робить повідомлення, оголошує перерви;
- проводить відкрите голосування з усіх питань порядку денного, що потребують прийняття рішення, і оголошує його результати;
- оголошує про початок та закінчення таємного голосування, після оголошення протоколу лічильної комісії забезпечує прийняття рішення з питання, за яким проводилося таке голосування;
- забезпечує дотримання регламенту всіма присутніми та підтримання порядку на зборах;
- створює рівні можливості суддям для участі в обговоренні питань порядку денного;
- закриває збори;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та цим Типовим положенням.

Головуючий на зборах не має права коментувати виступи, давати оцінку виступам, переривати виступаючого, однак, нагадує про регламент виступу.

У разі відхилення виступаючого від обговорюваного питання головуючий має право зробити йому зауваження або в разі неодноразового відхилення від обговорюваного питання поставити на голосування питання про закінчення даного виступу.

3.15. Збори суддів обговорюють і затверджують шляхом відкритого голосування порядок денний, регламент роботи зборів. Питання вважається включеним до порядку денного, якщо за нього проголосувала більшість суддів, присутніх на зборах.

В ході обговорення проекту порядку денного судді мають право пропонувати включення окремих питань, висловлювати зауваження, вносити поправки з конкретного питання порядку денного, а по внесеному письмовому

зауваженню чи пропозиції мають право на виступ для обґрунтування своєї позиції.

Пропозиції щодо включення питань порядку денного можуть надаватися як в порядку підготовки зборів так і безпосередньо головному на зборах. Кожна пропозиція голосується окремо в порядку їх надходження.

3.16. Судді та інші особи, присутні на зборах, зобов'язані: поводити себе виважено, виявляти взаємну повагу; виконувати розпорядження головного щодо додержання порядку на зборах; утримуватися під час проведення зборів від пересування по приміщенню, де відбуваються збори, розмов, реплік у будь-якій формі; не створювати інших перешкод для нормального проведення зборів.

У разі недотримання порядку поведінки на зборах або створення перешкод у проведенні зборів така особа попереджається головним про необхідність дотримання порядку на зборах. У випадку повторного порушення порядку поведінки на зборах та створення перешкод у проведенні зборів така особа може бути видалена з зали проведення зборів.

У випадку неможливості усунути перешкоди у проведенні зборів присутніми на зборах особами, у зборах суддів може бути оголошено перерву або зборами може бути вирішено питання про проведення закритих зборів.

3.17. Головний на зборах ставить на обговорення питання та надає слово доповідачам у відповідності до порядку денного.

Головний надає можливість для виступів з питань порядку денного як суддям, так і іншим запрошеним особам, які записалися для виступу.

Суддя вправі виступати і вносити пропозиції по суті кожного з обговорюваних питань.

Суддя має право на повторний виступ з одного й того ж питання після виступу з цього питання усіх суддів та інших запрошених осіб.

Суддя під час виступу не повинен відхилятися від обговорюваного питання, виступати без дозволу головного та має дотримуватися встановленого зборами регламенту виступів.

Обговорення доповіді з питання порядку денного припиняється за пропозицією головного на зборах або за пропозицією суддів. Рішення про припинення обговорення приймається відкритим голосуванням більшістю голосів від числа суддів, присутніх на зборах.

3.18. Після припинення обговорення питання порядку денного головний на зборах ставить на голосування рішення зборів з цього питання. Рішення зборів приймаються за всіма питаннями порядку денного.

Після обговорення проект рішення ставиться на гол осування зборів для прийняття його за основу.

Після прийняття проекту рішення за основу судді мають право внести до нього поправки та доповнення, прийняття кожної з яких підлягає голосуванню

більшістю голосів від числа суддів, присутніх на зборах. Після обговорення поправок та доповнень проект рішення ставиться на голосування для прийняття в цілому.

Перед проведенням голосування головуєчий на зборах оголошує чітке формулювання кожного із питань, поставлених на голосування, у черговості їх надходження.

Кожний суддя має один голос. Голосування є особистим, голосування за дорученнями (довіреностями) або одних суддів за інших не допускається

3.19. Збори суддів приймають рішення більшістю голосів суддів, присутніх на зборах відкритим голосуванням, якщо не буде прийнято рішення про проведення таємного голосування.

Присутніми на зборах вважаються судді, які зареєструвалися на початку проведення зборів.

При відкритому голосуванні суддя визначає свою позицію шляхом підняття руки «за», «проти» чи «утримався». Підрахунок голосів здійснює секретар зборів.

Прийняття рішення шляхом відкритого голосування на закритих зборах проводиться у відсутності осіб, запрошених на збори суддів.

Рішення щодо обрання на адміністративні посади або звільнення з цих посад, а також про обрання делегатів на з'їзд суддів України та на спільні збори суддів місцевих загальних судів приймаються лише таємним голосуванням.

За рішенням зборів таємне голосування може проводитися і з інших питань. Рішення про таємне голосування в цьому випадку приймається більшістю голосів від числа суддів, присутніх на зборах, шляхом відкритого голосування.

Таємне голосування здійснюється бюлетенями для таємного голосування, форма яких затверджується зборами суддів шляхом відкритого голосування.

У бюлетені для таємного голосування зазначаються: мета і дата голосування, в алфавітному порядку прізвище, ім'я та по батькові кожного кандидата, нумерація напроти даних кандидатів не допускається.

Бюлетені на звороті підписуються членами лічильної комісії та засвідчуються печаткою суду.

До отримання суддями бюлетені не повинні мати будь-яких позначок.

У разі проведення повторного голосування про це має бути зазначено в бюлетені для таємного голосування.

Заповнюючи бюлетень, суддя проставляє позначку « + » або « V », що засвідчує його волевиявлення з питання, за яким проводиться таємне голосування.

Якщо за прийняття рішення не проголосувало більше половини суддів, присутніх на зборах, рішення вважається неприйнятним.

У разі потреби, для доопрацювання тексту рішення, за рішенням зборів суддів, може бути утворено редакційну комісію у складі не менше трьох суддів. Редакційна комісія обирає зі свого складу голову та секретаря, за рішенням зборів доопрацьовує (вносить зауваження та пропозиції) проекти документів, що в подальшому розглядаються на зборах суддів.

3.20. У випадках проведення таємного голосування для підрахунку голосів суддів, присутніх на зборах, відкритим голосуванням обирається лічильна комісія у складі не менше трьох суддів. До складу лічильної комісії не можуть бути обрані головою на зборах та секретар зборів.

Лічильна комісія обирає зі свого складу відкритим голосуванням голову та секретаря.

Лічильна комісія:

- роз'яснює порядок голосування по питаннях порядку денного зборів;
- забезпечує виготовлення бюлетенів для таємного голосування;
- завіряє їх своїми підписами та печаткою суду;
- забезпечує отримання бюлетенів суддями під підпис;
- забезпечує таємність голосування; у кабінку (окреме приміщення), де

воно

проводиться, ніхто інший, крім особи, яка голосує, не допускається;

- перевіряє дійсність бюлетенів;

- проводить підрахунок голосів;

- складає протокол про результати таємного голосування, який оголошує на зборах суддів.

Рішення лічильної комісії приймаються більшістю голосів від кількості її членів та оформлюються протоколом. Протоколи лічильної комісії підписуються всім складом комісії. Член лічильної комісії, який не погоджується з її рішенням, може висловити окрему думку, яка долучається до протоколу комісії, і підписує протокол.

Протоколи лічильної комісії разом з бюлетенями для таємного голосування (в тому числі погашеними, визнаними недійсними) головою лічильної комісії передаються за відповідним актом секретарю зборів та додаються до протоколу зборів.

3.21. Бюлетені для таємного голосування виготовляються в кількості фактично працюючих суддів.

Бюлетені на звороті підписуються членами лічильної комісії та засвідчуються печаткою суду.

Кожному судді, який присутній на зборах, членами лічильної комісії видається один бюлетень для таємного голосування. Одержання бюлетеня судді засвідчуються своїм підписом у відповідному списку.

Бюлетені, що залишилися неотриманими, погашаються шляхом здійснення на них напису: «ПОГАШЕНО».

3.22. Заповнюючи бюлетень, суддя проставляє позначку « + » або « V », що засвідчує його волевиявлення, з питання, за яким проводиться таємне голосування.

3.23. До початку голосування члени лічильної комісії надають для огляду суддями скриньку для голосування, яку у їх присутності опечатують.

3.24. По закінченню голосування голова лічильної комісії у присутності суддів в приміщенні, в якому відбуваються збори, розпечатує скриньку для голосування, після чого лічильна комісія перевіряє дійсність бюлетенів.

Бюлетені незатвердженого зразка, ті, що не мають підписів членів лічильної комісії та печатки суду, зіпсовані є недійсними.

Форма протоколу про результати таємного голосування затверджується зборами суддів шляхом відкритого голосування.

Протокол про результати таємного голосування підписується головою та всіма членами лічильної комісії.

Протокол голосування оголошується головою лічильної комісії на зборах суддів та затверджується зборами шляхом відкритого голосування більшістю голосів суддів, які присутні на зборах.

Матеріали таємного голосування опечатуються лічильною комісією на зборах суддів і долучаються до відповідного протоколу зборів суддів.

3.25. Прийняте рішення підписується головуючим зборів та секретарем зборів суддів і є обов'язковим для суддів та працівників апарату суду.

Рішення зборів набирають чинності з дня їх прийняття, якщо інше не зазначено в рішенні зборів.

3.26. Прийняті рішення у необхідних випадках доводяться до відома осіб, запрошених на збори суддів або направляються відповідним органам державної влади, органам місцевого самоврядування та посадовим особам, а також, за рішенням зборів, доводяться до відома засобів масової інформації.

3.27. У разі необхідності доопрацювання питання, що обговорювалося на зборах, збори суддів можуть прийняти рішення про відкладення прийняття рішення з цього питання та оголосити у зборах суддів перерву.

3.28. На зборах суддів секретарем зборів ведеться протокол. Одночасно може здійснюватися також фіксування зборів суддів технічними засобами.

Протокол зборів складається у довільній формі та містить: назву зборів, дату і місце їх проведення; порядок денний зборів, відомості про розгляд організаційних питань (відкриття засідання, наявність кворуму, обрання головуючого на зборах та секретаря зборів, затвердження порядку денного, результати голосування тощо); зазначення доповідача з кожного питання, суть питання, стислий перебіг обговорення, а також результати голосування та прийняте рішення.

Протокол зборів суддів складається в повному обсязі в трьохденний термін з дня проведення зборів, і підписується головуючим та секретарем зборів.

4. Виконання рішень зборів суддів

4.1. Виконання рішень зборів суддів забезпечує голова відповідного суду.

5. Порядок обрання суддів на адміністративні посади та звільнення з цих посад

5.1. Згідно частини першої статті 20 Закону України «Про судоустрій та статус суддів» адміністративними посадами в суді вважаються посади голови суду та заступника (заступників) голови суду.

Голова апеляційного суду, його заступники, секретарі судових палат обираються на посади зборами суддів відповідного суду із числа суддів цього суду шляхом таємного голосування більшістю від кількості суддів, які працюють у відповідному суді.

5.2. Кандидати на посади голови апеляційного суду, його заступників, пропонуються суддями відповідного суду усно на зборах суддів, або письмово в порядку підготовки зборів, або шляхом самовисування.

Кількість кандидатур не обмежується.

5.3. Кандидати мають право заявити самовідвід.

5.4. До списку кандидатів на посади на посади голови апеляційного суду, його заступників вносяться лише ті судді, які надали свою згоду балотуватися на відповідну посаду.

Список кандидатів на відповідну адміністративну посаду затверджується рішенням зборів шляхом відкритого голосування.

В разі якщо головуючий зборів та/або секретар зборів буде запропонований в якості кандидата на відповідну адміністративну посаду і надасть згоду балотуватися на відповідну посаду, зборами суддів обирається новий головуючий зборів, секретар зборів з числа суддів, які не запропоновані в якості кандидата на відповідну адміністративну посаду.

5.5. До складу лічильної комісії для визначення результатів таємного голосування з обрання суддів на адміністративні посади обираються судді, які не є кандидатами на адміністративні посади.

5.6. Бюлетені для таємного голосування з обрання на кожну адміністративну посаду виготовляються в кількості фактично працюючих суддів. Прізвища, імена і по батькові кандидатів, у випадку висунення декількох кандидатур, розміщуються в бюлетені для голосування в алфавітному порядку. Бюлетені на звороті підписуються членами лічильної комісії та засвідчуються печаткою суду.

5.7. Кожному судді, який присутній на зборах, членами лічильної комісії видається один бюлетень для таємного голосування з обрання на кожну адміністративну посаду. Одержання бюлетеня судді засвідчуються своїм

підписом у відповідному списку. Складання окремого списку щодо одержання бюлетеня про обрання на кожну посаду не є обов'язковим.

Бюлетені, що залишилися неотриманими, погашаються шляхом здійснення на них напису: «ПОГАШЕНО».

5.8. Заповнюючи бюлетень, суддя проставляє позначку « + » або « V », що засвідчує його волевиявлення, у відповідному полі проти прізвища кандидата на відповідну посаду, за якого він голосує, або проти напису «Не підтримую жодного кандидата».

5.9. По закінченню голосування голова лічильної комісії у присутності членів лічильної комісії в окремій кімнаті або у присутності суддів у приміщенні, в якому проводяться збори суддів, розпечатує скриньку для голосування, після чого лічильна комісія перевіряє дійсність бюлетенів.

Бюлетені не затверженого зразка, ті, що не мають печатки суду та підписів членів лічильної комісії, зіпсовані (в яких позначені прізвища двох чи більше кандидатів та/або дописані інші прізвища), є недійсними.

Лічильна комісія встановлює загальну кількість бюлетенів, що знаходились в ящику для голосування і підраховує кількість голосів, отриманих кожним кандидатом, після чого складає і підписує протокол про результати таємного голосування.

Протокол про результати таємного голосування складається щодо кожної адміністративної посади окремо.

Протокол має містити наступні дані:

- зазначення посади, для заміщення якої проводяться вибори;
- дату час та місце проведення голосування;
- тур голосування;
- прізвища, імена і по батькові суддів, які внесені в бюлетені;
- кількість виготовлених бюлетенів;
- кількість погашених бюлетенів;
- кількість бюлетенів, що знаходились в ящику для голосування після його розпечатування;
- кількість недійсних бюлетенів;
- кількість голосів «за» отримана кожним кандидатом;
- кількість голосів, що не підтримали жодного кандидата.

Протокол про результати таємного голосування підписується головою і членами лічильної комісії.

Протокол про результати таємного голосування оголошується головою лічильної комісії на зборах суддів та затверджується зборами відкритим голосуванням.

5.10. Обраним на відповідну посаду вважається суддя, за якого подано більшість від кількості суддів, які працюють у відповідному суді. Кількості

суддів, які працюють у відповідному суді на день проведення зборів, засвідчується довідкою, виданою керівником апарату суду.

5.11. В залежності від результатів голосування збори суддів приймають одне з наступних рішень:

- оголошують обраним на відповідну посаду суддю, який отримав необхідну більшість голосів;
- ухвалюють про проведення повторного голосування, якщо жодним суддею не отримано необхідної для обрання кількості голосів.

5.12. В бюлетень для повторного голосування включаються прізвища, імена і по батькові двох суддів, які при першому голосуванні отримали найбільшу кількість голосів. Якщо двома чи більше суддями отримана однакова найбільша кількість голосів, в бюлетень включаються лише їхні прізвища.

5.13. Повторне голосування проводиться в тому ж порядку, що і перше.

5.14. Якщо при повторному голосуванні жодним з кандидатів не отримано необхідної для обрання кількості голосів, збори суддів приймають рішення про повторні вибори з висунуттям нових кандидатур.

5.15. Голова апеляційного суду, його заступники можуть бути достроково звільнені з посади за ініціативою не менш як однієї третьої від загальної кількості суддів відповідного суду шляхом таємного голосування не менш як двома третинами суддів, які працюють у відповідному суді.

Затвердження форм бюлетенів для таємного голосування, а також форм протоколів про результати таємного голосування відбувається відповідно до абзацу п'ятого пункту 3.19, абзацу третього пункту 3.24. цього Типового положення.

Лічильна комісія створюється відповідно до пункту 3.20 цього Типового положення. До складу лічильної комісії, крім головуючого на зборах та секретаря зборів, не може бути обрана також особа щодо якої вирішується питання про дострокове звільнення з посади. Діяльність лічильної комісії регламентується пунктами 3.20-3.24 цього положення.

Збори суддів відкритим голосуванням затверджують протокол про результати таємного голосування, складений лічильною комісією, і в залежності від результатів голосування приймають одне з наступних рішень:

- оголошують голову апеляційного суду, його заступників достроково звільненими з відповідної посади;
- оголошують голову місцевого суду, його заступника, голову апеляційного суду, його заступників, голову вищого спеціалізованого суду, його заступників залишеними на відповідній посаді.

5.16. Бюлетені для таємного голосування щодо обрання голови апеляційного суду, його заступників та щодо дострокового звільнення з цих

посад, після зборів суддів поміщуються в конверт, опечатуються і приєднуються до протоколу зборів суддів. До цього ж протоколу приєднуються протоколи про результати таємного голосування.

6. Діловодство зборів суддів

6.1. Ведення діловодства зборів суддів здійснюється відповідно до цього положення і контролюється головою суду.

6.2. Документація зборів суддів зберігається в архіві суду постійно.

Апеляційний суд Івано-Франківської області

Б Ю Л Е Т Е Н Ь
ДЛЯ ТАЄМНОГО ГОЛОСУВАННЯ
з обрання голови Апеляційного суду Івано-Франківської області

« ____ » _____ 2015 року

- _____
Прізвище, ім'я та по-батькові кандидата
- _____
Прізвище, ім'я та по-батькові кандидата
- _____
Прізвище, ім'я та по-батькові кандидата
- Не підтримую жодного кандидата

Лічильна комісія:

Голова лічильної комісії

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Члени лічильної комісії _____

(підпис)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(прізвище, ініціали)

М.П.

Апеляційний суд Івано-Франківської області

Б Ю Л Е Т Е Н Ь
ДЛЯ ТАЄМНОГО ГОЛОСУВАННЯ
з обрання заступника голови _____
назва суду

« ____ » _____ 2015 року

Прізвище, ім'я та по-батькові кандидата

Прізвище, ім'я та по-батькові кандидата

Прізвище, ім'я та по-батькові кандидата

Не підтримую жодного кандидата

Лічильна комісія:

Голова лічильної комісії

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Члени лічильної комісії _____
(підпис)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(прізвище, ініціали)

Апеляційний суд Івано-Франківської області

Б Ю Л Е Т Е Н Ь
ДЛЯ ПОВТОРНОГО ТАЄМНОГО ГОЛОСУВАННЯ
з обрання голови Апеляційного суду Івано-Франківської області

« ____ » _____ 2015 року

Прізвище, ім'я та по-батькові кандидата

Прізвище, ім'я та по-батькові кандидата

Не підтримую жодного кандидата

Лічильна комісія:

Голова лічильної комісії

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Члени лічильної комісії _____

(підпис)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(прізвище, ініціали)

М.П.

Апеляційний суд Івано-Франківської області

Б Ю Л Е Т Е Н Ь
ДЛЯ ПОВТОРНОГО ТАЄМНОГО ГОЛОСУВАННЯ
з обрання заступника голови Апеляційного суду Івано-Франківської
області

« ____ » _____ 2015 року

Прізвище, ім'я та по-батькові кандидата

Прізвище, ім'я та по-батькові кандидата

Не підтримую жодного кандидата

Лічильна комісія:

Голова лічильної комісії

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Члени лічильної комісії _____

(підпис)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(прізвище, ініціали)

М.П.

Список суддів, які отримали бюлетені для таємного голосування
з виборів голови _____

назва суду

« _____ » _____ 2015 року

№

п.п.

Прізвище, ім'я по батькові

судді

Підпис судді про

отримання

бюлетеня

Підпис члена

лічильної комісії, який

видав бюлетень

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

Список суддів, які отримали бюлетені для таємного голосування
з виборів заступників голови _____

назва суду

« _____ » _____ 2015 року

№

п.п.

Прізвище, ім'я по батькові

судді

Видано

бюлетенів з

обрання

заступників

голови

(кількість)

Підпис судді про

отримання

бюлетеня

Підпис члена

лічильної комісії, який

видав бюлетень

8.

9.

10.

11.

12.

13.

14.

15.

ПРОТОКОЛ № _____

засідання лічильної комісії щодо результатів таємного голосування
(повторного таємного голосування) з виборів голови (заступника голови)
Апеляційного суду Івано-Франківської області

від « ____ » _____ 2015 року

Прізвища, імена і по батькові суддів,
які внесені в бюлетень

Кількість виготовлених бюлетенів

Кількість погашених бюлетенів

Кількість бюлетенів, що знаходились в
скриньці для голосування після її
розпечатування

Кількість дійсних бюлетенів

Кількість бюлетенів, визнаних
недійсними

Кількість голосів «за», отримана
кожним кандидатом

Кількість голосів, що не підтримали
жодного кандидата

Голова лічильної комісії

(підпис)

(прізвище, ініціали)
Секретар лічильної комісії

(підпис)

(прізвище, ініціали)
Члени лічильної комісії _____

(підпис)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(прізвище, ініціали)
М.П.

ЗАТВЕРДЖЕНО

зборами суддів _____

назва суду

від « ____ » _____ 2015

СПИСОК

кандидатів на посаду голови (заступника голови)

назва суду

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Головуючий зборів

Секретар зборів